

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета РГИСИ

«19» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по РГИСИ

от «23» 05 2016 г. № 141/О

Ректор

А.А. Чепуров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Громова Н. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по профилактике и противодействию коррупции
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования

«Российский государственный институт сценических искусств»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, цели, задачи и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ФГБОУ ВО Российский государственный институт сценических искусств (далее – Институт).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников Института по реализации антикоррупционной политики, устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Институте;

организации выявления и устранения в Институте причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Институте.

2.2. Задачами Комиссии являются:

участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;

выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института;

координация деятельности подразделений и работников Института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Института;

предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Института) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Института в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Институте;

решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Вносит предложения Ректору Института по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых Институтом документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Институте.

3.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Института по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

3.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Институте.

3.7. Приглашает для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Института, а также третьих лиц.

3.8. Заслушивает доклады и отчеты членов Комиссии, отчет работников, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

3.9. Направляет информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам работникам Института.

3.10. Рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений рекомендации, поступившие в Институт:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Институте;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Института по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Института, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь;

члены.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель

4.4. Председатель Комиссии:

определяет дату, место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии;

информирует коллектив Института о результатах реализации мер противодействия коррупции в Институте;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, а также проектов его решений, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Председатель и его заместитель, секретарь, и члены Комиссии осуществляют свою деятельность в Комиссии на общественных началах. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его секретарю Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.7. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Основной формой работы Комиссии являются заседание, которое носит открытый характер.

4.9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

4.11. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.12. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Института.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.13. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

О принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают ректору Института в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.15. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Института.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Института, даваться поручения ректором Института.